



COMUNE DI MUGGIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPARENZA ANTICORRUZIONE E INFORMATICA

In esecuzione alla determinazione del Responsabile in intestazione n. 849 del 10.08.2022.

Tenuto conto dell'ordinanza del 25 maggio 2022 emanata dal Ministero della Salute, in ottemperanza a quanto previsto dal D.L. n. 36 dd. 30.04.2022, che introduce la nuova riforma dei concorsi pubblici in vigore sino al 31.12.2022;

ritenuto, pertanto, di adottare, nel rispetto delle disposizioni vigenti in tema di concorsi pubblici, tutte le misure utili ed idonee a garantire la tutela della salute dei cittadini evitando situazioni di assembramento e assicurando il rispetto delle misure di distanziamento sociale.

r e n d e n o t o

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 posto di istruttore amministrativo – cat. C posizione economica 1 CCRL/02 e successivi contratti - a tempo indeterminato di cui al sotto riportato bando

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C POSIZ. ECON. 1 A TEMPO INDETERMINATO PRIMA ASSEGNAZIONE UFFICIO TRIBUTI

Al posto è attribuito il seguente trattamento economico lordo annuo, ai sensi del vigente contratto di lavoro del comparto Regioni - Enti Locali:

- a) stipendio iniziale di categoria C - posizione economica 1 - CCRL 2002 e successivi contratti
- b) 13a mensilità nelle misure di legge
- c) eventuale altro trattamento, se dovuto.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

All'assunzione nel posto si provvederà in conformità alle norme ed alle disposizioni in vigore in materia. Il concorso è disciplinato dal DPR 487/94 e sue successive modifiche ed integrazioni, dal D.Lgs. 165/01, dalla vigente disciplina comunale delle assunzioni del personale approvata con deliberazione GC 637/95 e sue successive modifiche ed integrazioni e dal vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici.

Si applicano, inoltre, le disposizioni in materia di cui alla L. 127/97 e sue successive modifiche ed integrazioni, nonché quelle contenute sull'argomento nelle circolari ministeriali esplicative.

Si applica in materia di trattamento dei dati personali il D.Lgs. 196/03 e sue successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e dell'art. 61 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

ART. 1
REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. N. 174 dd. 7 febbraio 1994.

- Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;

d) l'aver conseguito uno dei seguenti titoli di studio:

- **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità)**

I candidati, in possesso del titolo di studio rilasciato da un paese dell'Unione Europea, sono ammessi a partecipare ove gli stessi siano stati equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165.

e) godimento dei diritti politici;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - c. 1 - lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10 gennaio 1957 n. 3;

g) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (deve essere comprovato da parte dei candidati soggetti all'obbligo)

h) patente di guida di cat. B;

I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea debbono inoltre possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata mediante lo svolgimento delle prove d'esame previste dal presente bando.

Tutti i sopra indicati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la decadenza dall'assunzione.

ART. 2
**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO -
TERMINI PER LA PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta **compilando** il modello allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Servizio Amministrativo Trasparenza Anticorruzione e Informatica - Ufficio Risorse Umane e presentata direttamente o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Muggia - Ufficio Protocollo - Piazza Marconi n. 1 - 34015 Muggia o alla casella di posta elettronica certificata dell'Ente (comune.muggia@certgov.fvg.it), **con esclusione di qualsiasi altro mezzo**, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Della data di pubblicazione ne sarà data evidenza sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.muggia.ts.it.

In caso di invio della domanda alla casella di posta elettronica certificata dell'Ente alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità valido.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Le domande di partecipazione al concorso presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune si intenderanno prodotte in tempo solo se recapitate entro il regolare orario di apertura al pubblico dell'Ufficio nell'ultimo giorno utile (lun. e merc. 9.00 - 12.00 e 15.00 - 16.30; mar. - gio. - ven. 9.00 - 12.00). Le domande presentate o inviate in data anteriore a quella di pubblicazione dell'avviso di concorso non saranno tenute in alcun conto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il proprio cognome e nome;
2. la data ed il luogo di nascita;
3. il luogo di residenza; (indirizzo, comune, c.a.p., telefono e codice fiscale)
4. il luogo ove desiderano ricevere le comunicazioni relative al concorso, se diverso da quello di residenza;
5. l'indicazione della casella di posta elettronica alla quale poter far riferimento nel caso di richiesta di integrazioni alla domanda di partecipazione al concorso e per le ulteriori comunicazioni inerenti la procedura concorsuale;
6. l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
7. il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
8. il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
9. le condanne riportate ed i procedimenti penali od amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione pendenti a loro carico, nonché l'esistenza di qualsiasi precedente giudiziario iscrivibile nel casellario giudiziario a norma dell'art. 686 c.p.p.;
10. il possesso del titolo di studio;
11. il titolo o i titoli che danno diritto a preferenza di legge, dei quali intendono avvalersi;
12. i servizi prestati come impiegati presso le pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. Tale dichiarazione va fatta anche se negativa;
13. di essere fisicamente idonei all'impiego;
14. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
15. il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03);
16. la conoscenza della lingua straniera inglese;
17. di essere in possesso della patente di tipo B;

La domanda deve essere sottoscritta da parte del candidato.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dal concorso l'omissione nella domanda delle dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1, 2, 3 e 15, nonché la mancata apposizione da parte del candidato della firma in calce alla stessa.

Per altre eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di ammissione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione con e-mail, lettera raccomandata A.R. o con altro mezzo idoneo, che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato a strettissimo giro di posta, pena l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di ammissione deve essere allegata, **pena esclusione**:

- ricevuta del conto corrente postale di € 10,00.- (euro dieci) per tassa concorso, intestato al "Comune di Muggia - Servizio Tesoreria" n. 10904340 o in alternativa quietanza di € 10,00.- (euro dieci) di versamento presso qualunque sportello della Cassa di Risparmio del Friuli Venezia Giulia S.p.a. - tramite bonifico bancario IBAN **IT06X0306912344100000300034** - Intesa San Paolo S.p.A. - Servizio Tesoreria - comprovante l'avvenuto pagamento della tassa prescritta.

ART. 3 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10 - comma 1 del D.Lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Muggia - Servizio Amministrativo Trasparenza Anticorruzione e Informatica - Ufficio Risorse Umane - per le finalità di gestione del concorso e saranno

trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche o ai servizi direttamente interessati allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Muggia - Servizio Amministrativo Trasparenza Anticorruzione e Informatica - Ufficio Risorse Umane - Piazza Marconi n. 1 – 34015 Muggia (TS), titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del suddetto Servizio.

ART. 4 PROVE D'ESAME

La selezione si articolerà in tre fasi, consistenti la prima nella valutazione dei titoli posseduti dai candidati, per poi procedere, per gli ammessi, ad una prova scritta e successivamente ad un colloquio individuale.

PRIMA FASE SELETTIVA PER TITOLI – Punteggio massimo 30 punti.

Questa fase concorsuale verrà svolta dalla Commissione esaminatrice valutando i titoli professionali sotto specificati e maturati a decorrere dal 1 gennaio 2019 sino alla data di adozione del presente bando.

Titoli professionali:

Servizio prestato presso datore di lavoro privato in figure amministrative: punti 2 per ogni 12 mesi di servizio prestato;

Servizio prestato presso pubbliche amministrazioni e/o enti locali, in figure amministrative: punti 5 per ogni 12 mesi di servizio prestato;

Servizio prestato presso enti locali presso Servizio Tributi in figure amministrative: punti 10 per ogni 12 mesi di servizio prestato.

Si precisa che saranno oggetto di valutazione esclusivamente i servizi svolti con i seguenti rapporti di lavoro:

lavoro dipendente;

rapporto instaurato con contratto di lavoro somministrato (interinale).

Non saranno valutati i servizi formativi, i rapporti di lavoro autonomo e parasubordinato quali ad esempio gli incarichi professionali, incarichi occasionali, stage, tirocini, rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, lavori occasionali di tipo accessorio, lavori o attività socialmente utili o cantieri lavoro.

I servizi svolti a tempo parziale saranno valutati in proporzione. L'unità di misura di riferimento saranno 12 mesi di servizio anche non continuativo: frazioni pari o inferiori a sei mesi non saranno valutati, frazioni superiori verranno valutati come anno intero. Si richiama pertanto l'attenzione dei candidati a dichiarare o far attestare con esattezza e precisione i periodi svolti di cui sopra.

Saranno ammessi alla fase successiva esclusivamente i primi **15 candidati**, oltre gli ex aequo dell'ultima posizione, secondo il punteggio riportato nella prima fase di valutazione dei titoli.

I punteggi assegnati nella prima fase concorrono a formare il punteggio per determinare la graduatoria finale.

I candidati ammessi alla prova teorico-pratica verranno convocati tramite pubblicazione sul sito istituzionale del comune accessibile da www.comune.muggia.ts.it, nella data e con l'orario indicato e/o direttamente alla casella di posta elettronica indicata nella domanda di partecipazione, almeno 10 giorni prima della data di convocazione.

SECONDA FASE – PROVA SCRITTA

Il calendario delle prove di esame, con l'indicazione del luogo e degli orari, verrà successivamente pubblicato nell'albo pretorio dell'ente e sul sito comunale: www.comune.muggia.ts.it, almeno 15 giorni prima delle date fissate per le prove stesse. Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma.

prova scritta:

- a) Test a risposta multipla sulle seguenti materie:
- Elementi di diritto costituzionale;
 - Ordinamento degli Enti Locali;
 - Diritto amministrativo con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo, atti amministrativi e diritto di accesso;
 - Normativa relativa ai tributi locali.
- b) Redazione di un breve elaborato o domande a risposta sintetica sulle materie di cui sopra da risolversi in un tempo determinato.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è consentito ai candidati la consultazione di testi di legge.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

I risultati della prova scritta verranno pubblicati nel sito istituzionale del comune accessibile da www.comune.muggia.ts.it

I candidati ammessi alla prova orale verranno convocati tramite pubblicazione nel sito istituzionale del comune accessibile da www.comune.muggia.ts.it, nella data e con l'orario indicato e/o direttamente alla casella di posta elettronica indicata nella domanda di partecipazione, almeno 20 giorni prima della data di convocazione.

TERZA FASE PROVA ORALE:

verte sulle materie oggetto della prova scritta e sulle seguenti materie:

- Diritto Penale: reati contro la P.A.
- Diritti e doveri del pubblico dipendente
- Accertamento teorico/pratico della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- Accertamento della conoscenza della lingua Inglese

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I concorrenti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nelle date, orari e luoghi indicati, per sostenere le predette prove.

Saranno considerati rinunciatari al concorso i candidati che non si presenteranno alle prove nei giorni e negli orari stabiliti, anche se la mancata presentazione fosse dipesa da causa di forza maggiore.

Eventuali variazioni al calendario sopra indicato che si rendessero necessarie per motivi organizzativi, saranno rese note ai concorrenti con avvisi pubblicati sul sito istituzionale internet www.comune.muggia.ts.it. Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso, che si dovranno presentare a sostenere le prove d'esame senza altro preavviso od invito.

ART. 5 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Muggia, entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto tale prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva e preferenza - a parità di valutazione - già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso di detti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. N. 66/2010, un posto è prioritariamente riservato ai volontari delle FF.AA. utilmente collocati in graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in ciascuna fase, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 - commi 4 e 5 - del DPR 487/94 e sue successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del soggetto competente secondo le disposizioni legislative e/o normative vigenti.

La graduatoria del concorso viene pubblicata all'Albo Pretorio e all'Albo on line del Comune, accessibile dal sito www.comune.muggia.ts.it

Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso sulla G.U..

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

ART. 6 DOCUMENTI DI RITO E TERMINE DI PRESENTAZIONE

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, a mezzo assicurata convenzionale o altro mezzo idoneo, ad assumere servizio in via provvisoria al termine stabilito, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, e saranno assunti in prova nella cat. C 1 in qualità di istruttore amministrativo del Comune di Muggia.

I vincitori che non assumeranno servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decadranno dal diritto all'assunzione.

Qualora, invece, assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo rispetto al termine prefissato gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

Le assunzioni avverranno tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato.

Prima di procedere alla stipula suddetta l'Amministrazione inviterà i vincitori a far pervenire all'Ente, entro un termine massimo di 30 giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento di tale invito, i seguenti documenti:

- a) dichiarazione di disponibilità all'assunzione, nella quale il concorrente dà espressamente atto di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso, dalla vigente disciplina comunale delle assunzioni del personale, del vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e da eventuali regolamenti speciali di servizio;
- b) copia del foglio matricolare e dello stato di servizio militare ovvero altro idoneo documento o certificato dal quale risulti la posizione del vincitore in relazione agli obblighi derivanti dalle leggi sul reclutamento militare;
- c) titolo di studio in originale o copia autenticata o altro sostitutivo dello stesso.

Qualora il vincitore del concorso sia appartenente a uno Stato dell'Unione Europea, dovrà produrre i documenti sopra indicati debitamente tradotti o, in alternativa, una dichiarazione cumulativa rilasciata dal Consolato competente in sostituzione della documentazione prevista ai punti b) e c).

I concorrenti che già prestano servizio di ruolo alle dipendenze dell'Ente sono esentati dalla presentazione della documentazione di cui al presente articolo.

La documentazione può essere presentata dal concorrente direttamente, entro i termini previsti, all'Ufficio Protocollo del Comune che procederà al successivo inoltro all'ufficio competente.

I candidati che non siano dipendenti del Comune di Muggia, entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione per la presentazione dei documenti sopradescritti, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lg. 29/93 e sue successive modifiche ed integrazioni. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Qualora il candidato vincitore non produca tutta la documentazione di cui sopra entro il termine stabilito, l'Amministrazione, previa diffida, riterrà il candidato rinunciatario all'assunzione.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione l'Amministrazione provvederà, altresì, a sottoporre a visita medica preventiva i vincitori, conformemente alle disposizioni normative vigenti, e ad acquisire d'ufficio i seguenti documenti:

- a) estratto dell'atto di nascita;
- b) certificato di cittadinanza italiana, o, per i cittadini dell'Unione Europea, certificato di cittadinanza del Paese d'appartenenza. Detto certificato deve attestare altresì che l'interessato era cittadino italiano o di un Paese dell'Unione Europea anche alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione;
- c) certificato di godimento dei diritti politici;
- d) certificato generale del casellario giudiziario;
- e) stato di famiglia

ART. 7 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio e senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire o di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande nonché di revocare il presente bando di concorso.

La graduatoria del concorso avrà efficacia dalla data di approvazione per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative e/o normative e, nei limiti di legge, potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato di personale necessario a fronteggiare particolari e temporanee esigenze o per la copertura di ulteriori posti vacanti. L'Ente potrà autorizzare l'utilizzo della graduatoria del concorso per eventuali assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato anche presso altre amministrazioni.

I candidati idonei potranno, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, svolgere tutta o parte della loro attività lavorativa alle dipendenze del Comune di Muggia e anche nell'ambito delle forme associative di cui il Comune fa o potrebbe in futuro far parte.

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando e di quelle contemplate nella disciplina delle assunzioni del personale approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 637 dd. 14.07.95 e sue successive modifiche ed integrazioni, nonché nel DPR 487/94 e sue successive modifiche ed integrazioni, nonché delle vigenti disposizioni legislative e normative riguardanti l'impiego nelle Pubbliche Amministrazioni.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria saranno assunti compatibilmente con le disposizioni normative vigenti alla data del provvedimento di approvazione della stessa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva segnalazione del

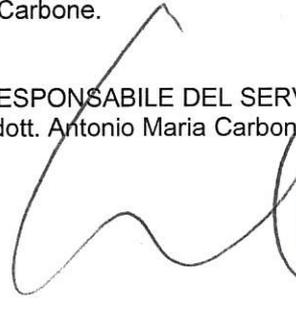
cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Muggia - Piazza Marconi n. 1 - 34015 Muggia - Telefono 040/3360242 – 241 -108..

Il presente bando di concorso e la relativa domanda sono a disposizione nel sito www.comune.muggia.ts.it.

Responsabile dell'istruttoria e del procedimento: dott. Antonio Maria Carbone.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott. Antonio Maria Carbone



Muggia, 16 SET. 2022